

Protokoll Mitgliederversammlung lebensKÜNSTLER e.V.

Datum: 24.06.2017

Ort: Schwäbisch Hall

Schenkenseestraße 25

74523 Schwäbisch Hall

Anwesende: Klaus Schüler, Kurt Enssle, Barbara Schneider, Ursel Belz-Enssle, Friederike Enssle, Anne-Suse Enssle, Anna Schüler, Katharina Rust

Sitzungsleitung&Protokoll: stellv. Vorsitzende

TOP1

Bericht vom Vorstand aus dem Geschäftsjahr 2016

Der stellv. Vorstand berichtet aus den Aktivitäten des vergangenen Geschäftsjahrs 2016 und informiert über die einzelnen von lebensKÜNSTLER e.V. ausgerichteten Veranstaltungen; der Kassenwart ergänzt die jeweiligen Zahlen, Spendeneinnahmen und Vereinsausgaben anhand des vorliegenden Kassenberichts.

TOP2

Bericht des Kassenwarts

Anhang des Kassenberichts wird die gesamtfinanzielle Situation des Vereins nochmals aufgezeigt, die sich, inkl. des Jahres 2016, sehr positiv entwickelt hat: Die Rücklagen konnten im Rahmen der gesetzlich festgelegten Werte erweitert werden, 8 neue Mitglieder wurden gewonnen. Näheres ist dem Kassenbericht zu entnehmen.

TOP3

Bericht des Kassenprüfers

Der Kassenprüfer hat den Kassenbericht geprüft und gibt seine Empfehlung für die Entlastung des Kassenführers.

TOP4

Entlastung des Vorstandes

Antrag auf Entlastung des Kassenführers. Abstimmung verläuft einstimmig für die Entlastung des Kassenführers.

Antrag auf Entlastung des Kassenprüfers. Abstimmung verläuft einstimmig für die Entlastung des Kassenprüfers.

Antrag auf Entlastung der beiden Vorsitzenden. Abstimmung verläuft einstimmig für die Entlastung der beiden Vorsitzenden.

Somit ist der gesamte Vorstand für das Geschäftsjahr 2016 entlastet.

TOP5

Kommende Veranstaltungen

Verschiedenes ist geplant, dabei wird es möglicherweise noch im laufenden Geschäftsjahr 2017 Veranstaltungen in Schwäbisch Hall geben.

TOP6

Mentoring-Programm

Anna Schüler übernimmt die Verantwortung für die Mentees (?) Nils und Jule. Auswertung über die Mentoring-Betreuung läuft dann im Dezember beim informellen lebensKÜNSTLER-Treffen.

TOP7

Diskussion Flyer neu auflegen

Katharina leitet den Flyer mit der Bitte um Überarbeitung/Ideengebung an Jo weiter; OrganisatorInnen einer Veranstaltung bemühen sich darum, bei einer Veranstaltung dem Vereinsflyer einen Ausblick auf kommende Veranstaltungen beizulegen; die Verantwortung für die Erstellung einer Vorlage liegt bei **Friederike**.

TOP8

Diskussion Aufwand – Nutzen

entfällt

TOP9

Kritik, Anregungen, Sonstiges

Es soll einen Rundbrief geben, der sich ausschließlich der Motivation der Mitglieder widmet, selbst die Organisation einer Veranstaltung in die Hand zu nehmen (**Katharina?**); Im Rundbrief sollen die Mitglieder zur Mitorganisation einer Veranstaltung und zum Einbringen eigener Ideen für Aktivitäten der LebensKünstler ermutigt werden. die Mitgliederbefragung wird von **Katharina** und **Friederike** in einem Online-Format den übrigen Mitgliedern zur Verfügung gestellt;

das nächste informelle lebensKÜNSTLER-Treffen findet voraussichtlich am **23. Dezember in Schwäbisch Hall** statt.

Damit wird die Mitgliederversammlung geschlossen.